

**PROCEDURA ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA
PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 25
w Gorzowie Wielkopolskim
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

Podstawa prawna: art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

I. OGÓLNE ZASADY:

1. Dyrektor przedszkola poprzez platformę iPrzedszkole określi dyspozycyjność placówki, ilość grup i maksymalną liczbę dzieci objętych opieką.
2. Rodzic/opiekun prawny, który chce przyprowadzić dziecko do przedszkola, musi dostarczyć w dniu przyprowadzenia dziecka wymagane oświadczenie (załącznik nr 1) oraz po każdorazowej nieobecności, która trwa dłużej niż trzy dni.
3. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka. Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Dziecko posyłane do przedszkola powinno być zdrowe – bez objawów chorobowych.
5. Dziecko jest przyprowadzane lub odbierane z przedszkola tylko przez jednego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
6. Przedszkole jest czynne w godz. od 6:30 do 16:30. Przyjmowanie dzieci odbywać się będzie do godz. 8.15.
7. W każdej grupie wiekowej będzie dokonywany pomiar temperatury po pierwszym posiłku przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika. Jeżeli odnotowany zostanie u dziecka stan podgorączkowy, który będzie się utrzymywał, rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona będzie zobligowana do odebrania dziecka z przedszkola i skonsultowania się z lekarzem pierwszego kontaktu.
8. Pracownik może także odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola wtedy, gdy zauważy oznaki infekcji.
9. Rodzic/opiekun prawny przed drzwiami do przedszkola ustawia się w miejscu do tego wyznaczonym z zachowaniem określonych odległości wynoszącym min. 1,5 m².
10. W przypadku przybycia o jednakowym czasie innych rodziców, należy zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzania i odbierania dziecka oraz przebywania w przestrzeni wspólnej pomiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie do kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min, osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Wejściem rodziców z dziećmi trzyletnimi do przedszkola, koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka 4-6 letniego nie wchodzi do przedszkola, dziecko odbierane jest przez pracownika obsługi i doprowadzane do szatni a następnie kieruje dziecko do łazienki w celu umycia rąk.

4. Przy odbieraniu dziecka 4 – 6 letniego rodzic/opiekun prawny przekazuje w drzwiach pracownikowi koordynującemu nazwisko i imię dziecka. Osoba upoważniona do odbioru dziecka będzie weryfikowana. Dziecko przebrane w ubiór wyjściowy zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej do odbioru dziecka.
5. Jeżeli w czasie odbioru dziecka grupa będzie przebywała na przedszkolnym placu zabaw, na drzwiach wejściowych do przedszkola zostanie umieszczona odpowiednia informacja dla rodziców.
6. W zaistniałej sytuacji odbiór dziecka odbędzie się przy wejściu na plac zabaw przy budynku przedszkola z zachowaniem określonych odległości.
7. Wyżej wymienione zasady obowiązują w placówce i na zewnątrz przedszkola wynikające z wytycznych przeciwepidemicznych GIS z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - IV aktualizacja.

III. ZASADY POBYTU DZIECI

1. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej stałej sali, o określonym czasie funkcjonowania.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
4. Liczebność grupy wynosi 25 dzieci – powierzchnia przeznaczona na przebywanie dzieci od 3 do 5 powinna wynosić co najmniej 15 m², w przypadku liczby większej niż 5 powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
5. Dziecko do przedszkola nie może przynosić niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek/pluszaków.
6. Dzieci w przedszkolu nie będą myły zębów.
7. Co najmniej raz na godzinę sala powinna być wietrzona i prowadzona gimnastyka przy otwartych oknach.
8. Przedmioty i sprzęty w przedszkolu należy utrzymywać w czystości ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: zabawek, przyborów sportowych, poręczy, klamek, uchwytów, oparc krzesełek, blatów stołów, parapetów, ciągów komunikacyjnych, itp.
9. Dziecko będzie miało ograniczoną możliwość korzystania z zabawek. Z sali usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszaki, poduszki, zabawki materiałowe, drobne klocki, itp.
10. Dzieci pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z istniejącego na terenie przedszkola placu zabaw.
11. Sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, przez osobę sprawującą dyżur w danym dniu na placu.
12. Podczas pobytu w przedszkolu nie będą organizowane dzieciom wyjścia poza placówkę, spacer, wycieczki.
13. Nauczyciel szczególną uwagę będzie zwracał, aby dzieci często myły ręce, w tym: przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min., osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
2. Liczba rodziców/prawnych opiekunów ograniczona do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1, 5 m² w przedszkolu.
3. Wszelkie informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.
4. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie) a rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany telefonicznie w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
5. Jeśli katar lub kaszel są związane z alergią u dziecka, rodzic zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie. W przeciwnym wypadku obsługa przedszkola może odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.
6. Wszystkie szczegółowe informacje, procedury i wzory oświadczeń, będą dostępne dla rodziców na platformie iPrzedszkole.
7. W przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 przedszkole będzie postępować zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 25
Elżbieta Łukaszczyk
mgr Elżbieta Łukaszczyk

.....
Podpis dyrektora przedszkola

Do niniejszej procedury dołączony jest następujący załącznik:

Załącznik 1 – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych